dilohver
LOHN- UND FINANZBUCHHALTUNG

Auftrag *Lohnbuchhaltung*

Die Leistungen der Lohnbuchhaltung umfassen die laufende Erstellung der Lohn- und Gehaltsabrechnungen sowie die technische Bereitstellung der Basis-Cloud-Anwendungen und optional gebuchte Erweiterungen. Die Preise und der Leistungsumfang ergeben sich aus dem Preis- und Leistungsverzeichnis der Lohnbuchhaltung.

Auf Seite 1 tragen Sie den gewünschten Beginn der Zusammenarbeit ein und haben die Möglichkeit, den Leistungsumfang durch optionale Erweiterungen an Ihren individuellen Bedarf anzupassen. Auf Seite 2 erfassen Sie die Unternehmensdaten und die gewünschte Zahlungsweise.

Hiermit beauftrage ich die dilohver GmbH mit der laufenden Lohnbuchhaltung ab

ABRECHNUNGSARTEN

FESTLOHN

12,90 €

zzgl. MwSt.
je Mitarbeiter / Monat

Gleichbleibendes Gehalt
ohne variable Vergütungsbestandteile.

STUNDENLOHN INDIV. BEWEGUNGEN

13,90 €

zzgl. MwSt.
je Mitarbeiter / Monat

Stundenlohn oder individuelle
Vergütungsbestandteile.

BAULOHN

15,90 €

zzgl. MwSt.
je Mitarbeiter / Monat

Für sämtliche Mitarbeiter von
Unternehmen der Baubranche.

+

BASIS-CLOUD-ANWENDUNG

5,95 €

zzgl. MwSt.
je Betriebsnummer im Monat

Unternehmens- und
Personalportal

OPTIONALE ERWEITERUNGEN

Erweitern Sie Ihre Lohnbuchhaltung bei Bedarf um zusätzliche Leistungen. Die ausgewählten optionalen Erweiterungen können unabhängig vom Hauptvertrag jederzeit mit Wirkung zum Ende eines Kalendermonats gekündigt werden.

POST SERVICE

Wir übernehmen den Empfang, die Bearbeitung und die Digitalisierung Ihrer lohnrelevanten Posteingänge und stellen Ihnen diese anschließend digital zur Verfügung.

1,00 €
zzgl. MwSt.
je Geschäftskonto

☐
Erweiterung
wählen

DIGITALE PERSONALAKTE

Wir übernehmen die gesetzeskonforme Führung und Pflege der digitalen Personalakte sowie die revisionssichere Ablage übermittelter Unterlagen. Der Leistungsumfang ergibt sich aus der gesonderten Leistungsbeschreibung „Digitale Personalakte“.

2,00 €
zzgl. MwSt.
je Geschäftskonto

☐
Erweiterung
wählen

BANK ONLINE

Übermitteln Sie Ihre Lohn und Gehaltszahlungen direkt aus dem Unternehmensportal oder per XML Datei über ihr Onlinebanking – schnell, sicher und ohne manuelle Übertragung.

5,95 €
zzgl. MwSt.
je Geschäftskonto

☐
Erweiterung
wählen

dilohver
LOHN- UND FINANZBUCHHALTUNG

Vertragsdaten

VERTRAGSPARTEIEN

AUFTRAGNEHMER

dilohver GmbH
Hochstraße 21-23
82024 Taufkirchen

AUFTRAGGEBER

Firmenname mit Rechtsform:

Name des Ansprechpartners:

Betriebsstättenfinanzamt:

Steuernummer:

Straße, Hausnummer:

PLZ und Ort:

Telefonnummer:

E-Mail-Adresse:

ZAHLUNGSART

ÜBERWEISUNG

Der Rechnungsbetrag ist nach Rechnungseingang auf das Konto der dilohver GmbH zu überweisen.

LASTSCHRIFTVERFAHREN

Der Rechnungsbetrag wird nach Rechnungseingang von Ihrem Konto gemäß SEPA-Lastschriftmandat eingezogen.

HINWEISE

Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) der dilohver GmbH in ihrer jeweils gültigen Fassung sowie das Preis- und Leistungsverzeichnis der Lohnbuchhaltung. Gemeinsam mit diesem Auftrag bilden sie den Dienstleistungsvertrag. Mit meiner Unterschrift bestätige ich den Erhalt und die Kenntnisnahme und erkläre mich mit deren Geltung einverstanden. Die Vertragsunterlagen stehen mir jederzeit unter www.dilohver-downloadcenter.de zum Download zur Verfügung.

Ort, Datum

Unterschrift und ggf. Firmenstempel (sofern vorhanden)

dilohver
LOHN- UND FINANZBUCHHALTUNG

SEPA-Lastschriftmandat

dilohver GmbH

Hochstr. 21-23

82024 Taufkirchen

Firmenname:

Straße, Hausnummer:

Postleitzahl, Ort:

Telefon:

E-Mail:

Gläubiger-Identifikationsnummer: DE08ZZZ00002644821

Mandatsreferenz: wird separat mitgeteilt

Ich/wir ermächtige(n) die dilohver GmbH, Zahlungen von meinem/unserem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise(n) ich/wir mein/unser Kreditinstitut an, die von der dilohver GmbH auf mein/unser Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.

Hinweis: Ich/wir kann/können innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem/unserem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

IBAN

D	E																		

Prüfziffer | Bankleitzahl | Kontonummer

Kreditinstitut

Ort, Datum

Unterschrift und ggf. Firmenstempel (sofern vorhanden)

Der Lastschrifteinzug kann nur für künftige Rechnungen erfolgen, da bei der Bearbeitung und Einreichung bei der Bank vielfältige Fristen beachtet werden müssen. Eine rückwirkende Abbuchung bereits ausgestellter Rechnungen ist somit nicht mehr möglich.

dilohver
LOHN- UND FINANZBUCHHALTUNG

Vollmacht

hiermit erteilt

Firmenname

Straße, Hausnummer

Postleitzahl, Ort

Betriebsnummer

Steuernummer

der Kanzlei

dilohver GmbH

Hochstr. 21-23

82024 Taufkirchen

Tel. 089 2000 80 380

Mail. info@dilohver.de

Der Bevollmächtigte erhält für die Dauer des bestehenden Dienstleistungsvertrages, die mit Unterschrift auf diesem Dokument bestätigt wird, die Vollmacht, den Vollmachtgeber bei den folgend genannten Behörden und Sozialversicherungsträgern zu vertreten:

- Finanzbehörden
- Sozialversicherungsträgern
- Agentur für Arbeit und Jobcenter

Die Vollmacht umfasst folgende Befugnisse:

- Einholung und Erteilung von Auskünften
- Erhalt und Entgegennahme von Schreiben
- elektronischer Datenaustausch mit den Sozialversicherungsträgern

Ort, Datum

Unterschrift und ggf. Firmenstempel (sofern vorhanden)