


Stammdatenerfassung Lohnbuchhaltung

Angaben unseres Ansprechpartners	
Nachname	Vorname
Telefonnummer	E-Mail-Adresse <i>(für das Unternehmensportal)</i>
Unternehmensdaten	
Firmenname	Gründungsdatum
Rechtsform	Branche
Was macht Ihre Firma genau?	
Bankverbindung Geschäftskonto	
Bankname	
IBAN	BIC
Finanzamt	
Betriebsstättenfinanzamt	Steuernummer
Welchen Lohnsteuer-Zeitraum haben Sie? <input type="checkbox"/> monatlich <input type="checkbox"/> quartalsweise <input type="checkbox"/> jährlich	Wie bezahlen Sie die Lohnsteuer? <input type="checkbox"/> per Überweisung <input type="checkbox"/> Lastschriftverfahren
Sozialversicherung	
Wie bezahlen Sie die Versicherungsbeiträge Ihrer Mitarbeiter? <input type="checkbox"/> per Überweisung <input type="checkbox"/> Lastschriftverfahren	
Berufsgenossenschaft <i>(siehe Schreiben der gesetzlichen Unfallversicherung)</i>	
Name Ihrer Berufsgenossenschaft?	Ihre Mitgliedsnummer bei der Berufsgenossenschaft
PIN der Berufsgenossenschaft	Gefahrentarif

Betriebsnummern *(siehe Schreiben der Agentur für Arbeit)*

Betriebsnummer 	KUG-Nummer <i>(falls vorhanden)</i>
---	-------------------------------------

NUR BEI BAULOHN

SOKA BAU Kontobetriebsnummer	Wie bezahlen Sie die Beiträge für die SOKA BAU? <input type="checkbox"/> per Überweisung <input type="checkbox"/> Lastschriftverfahren
Haben Sie SOKA BAU Online? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Anmerkungen

Kooperation mit Steuerberater

Ist eine Kooperation mit Ihrem Steuerberater gewünscht? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> wir haben keinen Steuerberater <input type="checkbox"/> wir möchten Steuerberater wechseln und bitten um Einsicht in die dilohver Steuerberater-Kartei	Vorname und Nachname
Telefonnummer	E-Mail-Adresse

Wichtige Informationen für unsere Zusammenarbeit

- ✓ bei erkrankten Mitarbeitern bitte die Krankentage und ab dem 3. Krankheitstag eine AU-Bescheinigung per Mail einreichen
- ✓ An- und Abmeldungen bitte rechtzeitig mit Datum und Kopie der Kündigung oder des Arbeitsvertrages + Personalfragebogen einreichen
- ✓ angekündigte Sozialversicherungsprüfungen bitte rechtzeitig per Mail mitteilen

Wichtige Dokumente, wie z.B. das Personalfragebogen und Co. können Sie zu jederzeit in unserem [Downloadcenter](#) auf unserer Webseite abrufen

Wir empfehlen Ihnen unsere Checkliste Lohnbuchhaltung für Unternehmen einmal auszudrucken oder abzuspeichern. Auf diesem Formular erhalten Sie einen Überblick und Leitfaden der benötigten Informationen je nach Unternehmensfall.

Datum	Unterschrift
-------	--------------

**Haben Sie noch Fragen?**

Rufen Sie uns an:

089 / 2000 80 380

oder schreiben Sie uns eine E-Mail:

lohnbuchhaltung@dilohver.de