

Auftragsformular für Unternehmen

Bitte die Dienstleistung und gewünschte Zusatzfunktion oder Erweiterung ankreuzen

Lohnbuchhaltung All-In Abrechnungsmodell	<input type="radio"/>
Beginn	
Preis für Abrechnung nach Festlohn	11,90 € zzgl. MwSt. mtl. pro Abrechnung
Preis für Abrechnung nach Stunden- oder Baulohn / Provision	13,90 € zzgl. MwSt. mtl. pro Abrechnung
Preis für Basis-Cloud-Anwendungen entfällt bei Kombinationsmodell Lohn- und Finanzbuchhaltung	4,95 € zzgl. MwSt. mtl.
Einrichtungspauschale	49,90 € zzgl. MwSt. einmalig
Wählen Sie eine optionale Zusatzleistung für Ihre Lohnbuchhaltung	
Bank Online Zusatzfunktion zur Online-Freigabe von Gehaltszahlungen	2,00 € zzgl. MwSt. mtl. pro IBAN <input type="radio"/>

Finanzbuchhaltung All-In Abrechnungsmodell	<input type="radio"/>
Beginn	
Preis pro Monat pauschal für 1,5h Arbeitszeit + digitales Komplett-Paket im Wert von 22,95 € <input checked="" type="checkbox"/> Unternehmensportal <input checked="" type="checkbox"/> Bank Online für eine Kontoverbindung <input checked="" type="checkbox"/> digitale Belegverwaltung <input checked="" type="checkbox"/> Kassenbuch Online <input checked="" type="checkbox"/> Beleg App	99,00 € zzgl. MwSt.
Preis pro Stunde nach der vereinbarten pauschalen Arbeitszeit Abrechnung im 15 Min.-Takt	54,00 € zzgl. MwSt. 13,50 € zzgl. MwSt.
Erweiterungen zum digitalen Komplett-Paket	
<input type="checkbox"/> Unternehmensportal <input type="checkbox"/> Bank Online <input type="checkbox"/> digitales Belegbuchen <input type="checkbox"/> Kassenbuch Online <input type="checkbox"/> Beleg App	Für Erweiterung des digitalen Komplett-Paket gelten die Konditionen aus dem Preis- und Leistungsverzeichnis Finanzbuchhaltung für Unternehmen

Vertragsdaten des Auftraggebers

Auftragnehmer:

dilohver, Salvatore Piciocchi, Krüner Straße 64, 81373 München

Auftraggeber:

Firmenname:		Name unseres Ansprechpartner:	
Steuernummer:		Betriebsstättenfinanzamt:	
Straße, Hausnummer:		PLZ:	Ort:
Telefonnummer:		E-Mail-Adresse:	

Zahlungsart

<input type="radio"/> <p>Überweisung Rechnungsbetrag wird innerhalb von 10 Tagen nach Rechnungseingang auf das Konto von dilohver überwiesen.</p>	<input type="radio"/> <p>Lastschriftverfahren Rechnungsbetrag wird nach Rechnungseingang von Ihrem Konto laut SEPA-Lastschriftmandat eingezogen.</p>
--	---

Der Auftraggeber bestellt die angekreuzten Dienstleistungen und Zusatzfunktionen oder Erweiterungen verbindlich. Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) und die Allgemeinen Geschäftsbedingungen Auftragsverarbeitung (AGB AV) von dilohver, vertreten durch Salvatore Piciocchi, in der jeweils aktuell gültigen Fassung und die Vertragsbedingungen für Unternehmen sowie das Preis- und Leistungsverzeichnis der gewählten Dienstleistung für Unternehmen.

Ort, Datum:	Unterschrift Auftraggeber:

Vollmacht

hiermit erteilt

Firmenname
Straße, Hausnummer
Postleitzahl, Ort
E-Mail
Betriebsnummer

der Kanzlei

dilohver
Krüner Straße 64
81373 München
Tel. 089 2000 80 380
Mail. info@dilohver.de

Der Bevollmächtigte erhält hiermit bis auf Widerruf die Vollmacht, den Vollmachtgeber bei den zuständigen Behörden und Krankenkassen zu vertreten.

Die Vollmacht umfasst ferner folgende Befugnisse:

- > Einholung und Erteilung von Auskünften bzw. Nachfragen beim Betriebsstättenfinanzamt
- > Einholung von Erteilung von Auskünften bzw. Nachfragen bei den Sozialversicherungsträgern
- > Elektronischer Datenaustausch mit den Sozialversicherungsträgern

Datum

Unterschrift

Vorbemerkung & Allgemeines

Der Auftraggeber möchte den Auftragnehmer (nachfolgend gemeinsam „Vertragsparteien“ genannt) mit der Erledigung von kaufmännischer Dienstleistung beauftragen. Die Zusammenarbeit erfolgt ausschließlich auf Grundlage dieser Vertragsbedingungen und der AGB und AGB AV des Auftragnehmers und gelten ebenso für zukünftige Geschäfte zwischen den Vertragspartnern, ohne dass sie erneut vereinbart werden müssen.

1. Leistungen des Auftragnehmers

1. Der Auftragnehmer erbringt für den Auftraggeber im Rahmen des Geschäftsverhältnisses die Dienstleistungen der Lohnbuchhaltung und/oder Finanzbuchhaltung. Der Leistungsumfang des Auftragnehmers richtet sich nach dem Preis- und Leistungsverzeichnis der gewählten Dienstleistung für Unternehmen.
2. Der Auftragnehmer behält sich das Recht vor, Leistungen im gesetzlich zulässigen Rahmen zu erweitern, zu ändern und Verbesserungen vorzunehmen.

2. Pflichten und Mitwirkung des Auftraggebers

1. Der Auftraggeber ist zur Mitwirkung verpflichtet, soweit es zur ordnungsgemäßen Erledigung des Auftrags erforderlich ist. Insbesondere hat er den Auftragnehmer unaufgefordert alle für die Ausführung der Dienstleistung notwendigen Unterlagen vollständig und so rechtzeitig zu übergeben, dass eine angemessene Bearbeitungszeit zur Verfügung steht. Entsprechendes gilt für die Unterrichtung über alle Vorgänge und Umstände, die für die Ausführung der Dienstleistung von Bedeutung sein könnten. Der Auftraggeber ist verpflichtet, alle schriftlichen und mündlichen Mitteilungen vom Auftragnehmer zur Kenntnis zu nehmen und bei Zweifelsfragen Rücksprache zu halten.
2. Es wird vorsorglich festgehalten, dass der Auftraggeber dem Auftragnehmer dem für die Erledigung seiner Dienstleistung notwendigen Informationen und Unterlagen rechtzeitig jeweils spätestens zum 15. des aktuellen Monats übermittelt. Fällt der 15. eines Monats auf einen Sonn- oder Feiertag, gilt der vorgehende Werktag als Abgabetermin. Dies betrifft auch solche Informationen und Unterlagen, die erst während der Leistungserbringung bekannt werden oder relevant sind.
3. Erfolgt die Abgabe der notwendigen Informationen nach dem genannten Übergabe-Fix-Termin, entfällt für den Auftragnehmer die Haftung zur fristgerechten Bearbeitung.

3. Vergütung und Zahlungsbedingungen

Lohnbuchhaltung

1. Der Auftragnehmer erhält Mitarbeiter mit Abrechnung nach Festlohn 11,90 € und pro Abrechnung nach Stunden-, Bau-lohn oder Abrechnung mit monatlicher Provisionszahlung 13,90 €.
2. Für die Basis-Cloud-Anwendungen der Lohnbuchhaltung erhält der Auftragnehmer 4,95 € monatlich.
3. Hat der Auftraggeber die optional wählbare Zusatzfunktionen „Bank Online“ gewählt, erhält der Auftragnehmer pro genannte Kontoverbindung monatlich 2,00 €.
4. Der Auftragnehmer erhält pro Korrekturabrechnung, die durch fehlende oder verspätete Abgabe von abrechnungsrelevanten Informationen oder einer Gesetzesänderung notwendig sind, sowie Probe- und Vorabrechnungen 11,90 € bzw. 13,90 €, je nach geltender Abrechnungsart gemäß §3 Abs. 1.
5. Die einmalige Einrichtungspauschale für die Ersteinrichtung des Lohnmandats beträgt 49,90 €.

Finanzbuchhaltung

6. Für die Finanzbuchhaltung erhält der Auftragnehmer pauschal 99,00 € pro Monat. In der Pauschale sind jeweils 1,5 h Arbeitszeit und die Cloud-Anwendungen des digitalen Komplett-Paket enthalten. Für die Erweiterung des digitalen Komplett-Paket gelten die Konditionen aus dem Preis- und Leistungsverzeichnis Finanzbuchhaltung für Unternehmen.
7. Nach der geleisteten Arbeitszeit von 1,5 h im Monat erhält der Auftragnehmer für jede weitere Stunde 54,00 €. Die Abrechnung erfolgt im 15 Min.-Takt zu je 13,50 €.

Allgemein

8. Der Rechnungsbetrag ist innerhalb von 10 Tagen ab Erhalt der Rechnung per Mail auf das Konto des Auftragnehmers zu überweisen. Nimmt der Auftraggeber am Lastschriftverfahren teil, so wird der Rechnungsbetrag vom angegebenen Konto eingezogen. Alle genannten Preise sind Nettoangaben und verstehen sich zzgl. gesetzlicher Mehrwertsteuer.

4. Dauer der Beauftragung & Kündigung

1. Das Vertragsverhältnis wird auf unbestimmte Zeit geschlossen. Die Mindestvertragslaufzeit beträgt zwei Monate und kann von jeder Vertragspartei nach Ablauf des zweiten Monats zum Monatsende gekündigt werden. Die gesetzlichen Regelungen über eine außerordentliche Kündigung bleiben hiervon unberührt. Der Auftragnehmer hat Anspruch auf Vergütung der beauftragten Tätigkeiten bis zum Wirksamwerden einer ordentlichen Kündigung. Die Kündigung bedarf der Schriftform.

5. Arbeitsergebnisse und Auswertungen

1. Alle Arbeitsergebnisse und Auswertungen werden über das Agenda Unternehmensportal oder per Mail dem Auftraggeber bereitgestellt. Der Auftraggeber erkennt die Bereitstellung über die Cloud-Anwendung: „Agenda Unternehmensportal“ oder per Mail als erbrachtes Arbeitsergebnis an.

6. Schriftform und Nebenabreden

1. Bestandteil dieses Vertrages sind die folgenden Anlagen: Preis- und Leistungsverzeichnis Lohn- und Finanzbuchhaltung für Unternehmen, Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB) und Allgemeine Geschäftsbedingungen zur Auftragsverarbeitung (AGB AV).
2. Die in diesem Vertrag einschließlich Anlagen getroffenen Inhalte sind abschließend. Mündliche oder schriftliche Nebenabreden wurden nicht getroffen. Der vorliegende Vertrag nebst zugehörigen Anlagen stellt das gesamte Übereinkommen der Vertragsparteien dar. Änderungen und Ergänzungen dieses Vertrages bedürfen zu ihrer Wirksamkeit der Schriftform. Dies gilt auch für die Aufhebung dieses Schriftformerfordernisses.

7. AGB, AGB AV und Preis- und Leistungsverzeichnis

1. Es gelten ausschließlich die Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB) und die Allgemeine Geschäftsbedingungen Auftragsverarbeitung (AGB AV) sowie die Konditionen und Leistungsbeschreibung aus dem Preis- und Leistungsverzeichnis der jeweils gewählten Dienstleistungen für Unternehmen. Der Auftraggeber akzeptiert mit dieser Beauftragung die AGB und AGB AV, sowie die Konditionen des Auftragnehmers und bestätigt mit Unterschrift im Auftragsformular für Unternehmen die Kenntnisnahme.

8. Haftung

1. Für Schäden, die nachweislich der Auftragnehmer zu vertreten hat, haftet der Auftragnehmer im Rahmen der von ihm abgeschlossenen Vermögensschadenhaftpflichtversicherung. Die Haftung des Auftragnehmers für im Zusammenhang mit der Tätigkeit aus diesem Vertrag stehende Vermögensschäden wird summenmäßig und inhaltlich auf die Versicherungssumme des Versicherungsvertrages begrenzt.

9. Datenschutz

1. Der Auftragnehmer verpflichtet sich zum Schutz der Daten des Auftraggebers. Es gelten die Vereinbarung zum Datenschutz und der Verschwiegenheit aus den Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) und den Allgemeinen Geschäftsbedingungen zur Auftragsverarbeitung (AGB AV) des Auftragnehmers.

10. Erfüllungsort und Gerichtsstand

1. Dieser Vertrag unterliegt ausschließlich dem Recht der Bundesrepublik Deutschland. Leistungs- und Erfüllungsort sowie Gerichtsstand ist der Geschäftssitz und/oder Bestimmungsort des Auftragnehmers.

11. Salvatorische Klausel

1. Sollten einzelne Bestimmungen dieser Beauftragung unwirksam sein, so berührt dies nicht die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen. Das Gleiche gilt auch im Falle einer tatsächlich undurchführbaren Bestimmung oder einer Regelungslücke in diesem Vertrag.