

di|loh|ver

Zusammenarbeit mit Mehrwert für Unternehmen



Kostensparnis mit WOW Effekt

Individuelle Betreuung und Fachleistungen von erfahrenen Experten. Alle Leistungen der laufenden Buchhaltung inklusive



Modern durch Cloudlösungen

Basis Cloud Anwendungen für eine flexible & zeitsparende Zusammenarbeit mit optional erweiterbaren Leistungsumfang



Ortsunabhängige Zusammenarbeit

Verlässliche und risikofreie Zusammenarbeit von Anfang an. Flexible Verträge und absolute Kostentransparenz

Preis- und Leistungsverzeichnis Lohnbuchhaltung

Alle Preise zzgl. 19 % MwSt.

Lohnbuchhaltung	ALL-IN Abrechnungsmodell
Abrechnung Festlohn mtl. pro Mitarbeiter	11,90 €
Abrechnung Stunden- oder Baulohn bzw. indiv. Bewegungen mtl. pro Mitarbeiter	13,90 €
Vertragslaufzeit	unbefristet mind. 2 Monate
Kündigungsfrist	4 Wochen zum Monatsende





Leistungen & Cloudgebühr = in mtl. Pauschale inklusive

Basis-Cloud-Anwendungen (Unternehmens- u. Personalportal) entfällt bei Kombinationsmodell Lohn- und Finanzbuchhaltung	4,95 € mtl.
Einrichtungspauschale	49,90 € einmalig



Firmendaten bei Ersteinrichtung

→ Firmendaten (<i>Stamm- und Steuerdaten</i>)	
→ Zahlungsverfahren (<i>Zahlungsverkehr, Zahlungstermine</i>)	
→ Finanzamt (<i>Steuerdaten</i>)	
→ Kontenrahmen Buchhaltung	
→ Krankenkassen / Umlagesätze (<i>Beitragssätze</i>)	
→ Berufsgenossenschaft	
→ Einrichtung der Lohnsteueranmeldung- und Bescheinigung	
→ Einrichtung Beitragsnachweis	
→ Einrichtung der Sofortmeldung (<i>bestimmte Branchen</i>)	

Mitarbeiterdaten bei Ersteinrichtung

→ Personaldaten	
→ Sozialversicherungsdaten	
→ Lohnsteuermerkmale (ELSTAM)	
→ Übernahme Vortragsdaten (<i>unterjähriger Wechsel</i>)	

Weitere Arbeiten bei Ersteinrichtung

→ Prüfung und Übertrag Lohn- und Urlaubskonten	
→ Prüfung und Korrekturdurchgang aller Datensätze	
→ Prüfung der Einhaltung gesetzlicher Vorgaben (<i>z.B. MiLoG</i>)	

Bewegungsdaten	
→ Erfassung und Änderung der Firmendaten	✓
→ Erfassung und Änderung von Mitarbeiterdaten <input checked="" type="checkbox"/> Erfassung von Mitarbeiterdaten (bei Neueintritt) <input checked="" type="checkbox"/> Änderung von Mitarbeiterdaten	✓
→ Umsetzung der festen und variablen Lohnbestandteile <input checked="" type="checkbox"/> Erfassung von Stundenlisten bei Abrechnung nach Stundenlohn <input checked="" type="checkbox"/> Einmalzahlungen wie Prämien und Weihnachtsgeld <input checked="" type="checkbox"/> Gehaltsanpassungen, Erfassung Krankentage etc.	✓
Meldewesen & SV-Meldungen	
→ Sozialversicherungsmeldungen <input checked="" type="checkbox"/> An-/Abmeldungen <input checked="" type="checkbox"/> Ummeldung- und Unterbrechungsmeldungen	✓
→ Lohnsteueranmeldung	✓
→ Abruf und Anwendung der Lohnsteuermerkmale (ELSTAM)	✓
→ Beitragsnachweise (Schätzungen) & Beitragsabrechnungen	✓
→ Jahresmeldungen der Sozialversicherung	✓
→ Lohnsteuerbescheinigungen (bei Austritt und Jahresende)	✓
Ergänzende Leistungen	
→ Korrespondenz mit Ämtern und Sozialversicherung	✓
→ Buchungsliste SKR03 oder SKR04 (PDF und DATEV-Format)	✓
→ Erstattungsanträge gemäß AAG <input checked="" type="checkbox"/> bei U1 Umlage Krankheit <input checked="" type="checkbox"/> bei U2 Umlage Mutterschaft <input checked="" type="checkbox"/> EEL-Bescheinigung	✓
→ Chefkosten-Abrechnung	✓
→ Schwerbehindertenabgabe	✓
→ Individualdienstleistungen bei sonstigen Tätigkeiten im direkten oder indirekten Zusammenhang mit dem Lohnsteuerabzug und der Lohnbuchführung, z.B.: <ul style="list-style-type: none"> > Meldungen über sv.net, diverse Büroarbeiten > Anpassung der Buchungsliste, Rückfragen zur Buchungsliste > Dienstleistung aus dem Bereich Personalmanagement oder Beratungsleistungen 	54,00 € / h Abrechnung im 15 Min.-Takt
→ Probeabrechnungen	je nach Abrechnungsart
→ Korrekturabrechnungen <ul style="list-style-type: none"> > bei verspäteter Abgabe von abrechnungsrelevanten Informationen oder falsch übermittelten Angaben > bei einer Gesetzes-Änderung, die eine Korrekturabrechnung notwendig machen 	je nach Abrechnungsart
Abrechnungsunterlagen	
→ Brutto- und Nettoabrechnungen über das „Agenda Unternehmens- und Personalportal“ (Basis-Cloud-Anwendungen)	✓
→ Sozialversicherungsmeldebescheinigung für Mitarbeiter	✓
→ Jahresmeldungen, Lohnnachweise BG	✓
→ Detaillierte Lohnsteueranmeldung (PDF)	✓
→ Lohnsteuerbescheinigung	✓
→ Beitragsnachweise und Beitragsabrechnungen	✓

Bescheinigungswesen																	
→ Jahres-Einkommensbescheinigung	✓																
→ Nebenverdienstbescheinigung	✓																
→ Wohngeldbescheinigung	✓																
→ Entgeltbescheinigung	✓																
Zahlungsverkehr																	
→ Zahlungsvorschlag (PDF)	✓																
Optional wählbare Zusatzfunktionen und Serviceleistungen																	
→ Bank Online Gehaltszahlungen per Klick. Sie erhalten eine Zahlungsdatei als XML-Datei oder über das Unternehmensportal für die elektronische Freigabe	Hinzubuchbar 2,00 € pro IBAN / mtl.																
→ Post-Service (Mitarbeiter nach Jahresdurchschnitt) Postempfang am dilohver Firmensitz in Oberhaching, inkl. scannen aller eingegangenen Schreiben sowie Postbearbeitung durch Experten-Team. Sie erhalten alle Dokumente finale bearbeitet und digitalisiert (gescannt) per Mail zugesandt.	Hinzubuchbar <table border="0"> <tr> <td>bis 5 Mitarbeiter</td> <td>15,00 € mtl.</td> </tr> <tr> <td>6 - 10 Mitarbeiter</td> <td>25,00 € mtl.</td> </tr> <tr> <td>11- 20 Mitarbeiter</td> <td>35,00 € mtl.</td> </tr> <tr> <td>21 - 30 Mitarbeiter</td> <td>49,00 € mtl.</td> </tr> <tr> <td>31 -50 Mitarbeiter</td> <td>59,00 € mtl.</td> </tr> <tr> <td>51 – 70 Mitarbeiter</td> <td>69,00 € mtl.</td> </tr> <tr> <td>71 – 90 Mitarbeiter</td> <td>89,00 € mtl.</td> </tr> <tr> <td>ab 91 Mitarbeiter</td> <td>99,00 € mtl.</td> </tr> </table>	bis 5 Mitarbeiter	15,00 € mtl.	6 - 10 Mitarbeiter	25,00 € mtl.	11- 20 Mitarbeiter	35,00 € mtl.	21 - 30 Mitarbeiter	49,00 € mtl.	31 -50 Mitarbeiter	59,00 € mtl.	51 – 70 Mitarbeiter	69,00 € mtl.	71 – 90 Mitarbeiter	89,00 € mtl.	ab 91 Mitarbeiter	99,00 € mtl.
bis 5 Mitarbeiter	15,00 € mtl.																
6 - 10 Mitarbeiter	25,00 € mtl.																
11- 20 Mitarbeiter	35,00 € mtl.																
21 - 30 Mitarbeiter	49,00 € mtl.																
31 -50 Mitarbeiter	59,00 € mtl.																
51 – 70 Mitarbeiter	69,00 € mtl.																
71 – 90 Mitarbeiter	89,00 € mtl.																
ab 91 Mitarbeiter	99,00 € mtl.																
Sozialversicherungsprüfung																	
→ Unterstützung, Vorbereitung und Begleitung bei einer in unserem Zuständigkeitszeitraum angekündigten Sozialversicherungsprüfung	54,00 € / h Abrechnung im 15 Min.-Takt																

Haben Sie noch Fragen?

Rufen Sie uns an:

089 2000 80 380

oder schreiben uns eine Mail

info@dilohver.de

