

















# Preis- und Leistungsverzeichnis Lohnbuchhaltung

Alle Preise zzgl. 19 % MwSt.

<b>Lohnbuchhaltung</b> mit dem dilohver All-In Abrechnungsmodell	<b>Pauschale-Basisgebühr</b>
Abrechnung Festlohn mtl. pro Mitarbeiter oder Abrechnung	<b>11,90 €</b>
Abrechnung Stunden-, Baulohn oder individuellen Bewegungen mtl. pro Mitarbeiter oder Abrechnung	<b>13,90 €</b>
Vertragslaufzeit	unbefristet mind. 2 Monate
Kündigungsfrist	4 Wochen zum Monatsende

## Leistungen & Cloudgebühr = in Pauschaler Basisgebühr inklusive

Basis-Cloud-Anwendungen (Unternehmens- u. Personalportal) entfällt bei Kombinationsmodell Lohn- und Finanzbuchhaltung	4,95 € mtl. pro Firma
Einrichtungspauschale mit DLS-Datei bis zu 20 Mitarbeiter	59,95 € einmalig
<b>Firmendaten</b> bei Ersteinrichtung	
→ Anlage der Firmenstammdaten	
→ Anlage des Zahlungsverfahrens	
→ Anlage und Prüfung allgemeiner Steuerdaten	
→ Anlage des Kontenrahmens für Buchhaltung	
→ Anlage der Krankenkassen und Umlagesätze	
→ Abfrage und Anlage Berufsgenossenschaftsdaten	
→ Einrichtung des Lohnsteueranmeldungszeitraums	
→ Einrichtung des Verfahrens für Beitragsnachweise	
→ Einrichtung und Prüfung der Sofortmeldung	
<b>Mitarbeiterdaten</b> bei Ersteinrichtung	
→ Anlage aller Personaldaten	
→ Anlage aller Sozialversicherungsdaten	
→ Anlage und Abruf der Lohnsteuermerkmale (ELSTAM)	
→ Anlage der Lohn-Vortragsdaten	
<b>Weitere Arbeiten</b> bei Ersteinrichtung	
→ Prüfung aller Firmendatensätze	
→ Prüfung aller Mitarbeiterdatensätze	
→ Prüfung und Übertrag der Baulohn- und Urlaubskonten	

<b>Bewegungsdaten</b>	
→ laufende Erfassung und Änderung der Firmendaten	✓
→ laufende Erfassung und Änderung von Mitarbeiterdaten <input checked="" type="checkbox"/> Erfassung von Mitarbeiterdaten (bei Neueintritt) <input checked="" type="checkbox"/> Änderung von Mitarbeiterdaten	✓
→ Umsetzung der festen und variablen Lohnbestandteile <input checked="" type="checkbox"/> Erfassung von Stundenlisten bei Abrechnung nach Stundenlohn <input checked="" type="checkbox"/> Einmalzahlungen wie Prämien und Weihnachtsgeld <input checked="" type="checkbox"/> Gehaltsanpassungen und Erfassung Krankentage	✓
<b>Meldewesen &amp; SV-Meldungen</b>	
→ Sozialversicherungsmeldungen <input checked="" type="checkbox"/> An-/Abmeldungen <input checked="" type="checkbox"/> Ummeldung- und Unterbrechungsmeldungen	✓
→ Erstellung und Versand der Lohnsteueranmeldung	✓
→ Abruf und Anwendung der Lohnsteuermerkmale (ELSTAM)	✓
→ Erstellung und Versand von Beitragsnachweisen und Beitragsabrechnungen	✓
→ Erstellung und Versand von Sozialversicherungsmeldungen	✓
→ Erstellung und Versand von Lohnsteuerbescheinigungen	✓
<b>Ergänzende Leistungen</b>	
→ Buchungsliste im SKR03 oder SKR04 (PDF oder DATEV-Format)	✓
→ Chefkosten-Abrechnung	✓
→ Erstattungsantrag bei U1 Umlage gemäß AAG	✓
→ Erstattungsantrag bei U2 Umlage gemäß AAG	✓
→ EEL-Bescheinigung (ab dem 4. Abrechnungsmonat inklusive)	✓
→ Probeabrechnung	je nach Abrechnungsart
→ Korrekturabrechnung <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; bei verspäteter oder unvollständiger Abgabe von abrechnungsrelevanten Informationen oder fehlerhaften übermittelten Angaben</li> <li>&gt; bei einer Gesetzes-Änderung, die eine Korrekturabrechnung notwendig machen</li> </ul>	je nach Abrechnungsart
→ Individualdienstleistungen bei sonstigen Tätigkeiten im direkten oder indirekten Zusammenhang mit dem Lohnsteuerabzug und der Lohnbuchführung, z.B.: <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Meldungen über SV-Meldeportal, EEL-Bescheinigungen</li> <li>&gt; Einrichtung eines Lohnmandats ohne DLS-Datei oder über 25 Mitarbeiter</li> <li>&gt; Unterstützung beim Ausfüllen von Formularen</li> <li>&gt; Dienstleistung aus dem Bereich Personalmanagement oder Beratungsleistungen (telefonisch oder bei uns in der Kanzlei)</li> <li>&gt; qualifizierte Sachbearbeitung rund um Pfändungen, Reisekosten, manuelle Bescheinigungen, Prüfen von Krankenkassen-Kontoauszügen oder andere diverse Büroarbeiten</li> </ul>	60,00 € / h Abrechnung im 15 Min.-Takt
<b>Abrechnungsunterlagen</b>	
→ Brutto- und Nettoabrechnungen	✓
→ Sozialversicherungsmeldebescheinigung, Lohnnachweise	✓
→ Lohnsteuerbescheinigung	✓
→ Lohnsteueranmeldung (LStA), detaillierte LStA	✓
→ Beitragsnachweise und Beitragsabrechnungen	✓

<b>Bescheinigungswesen</b> (Erstellung über unsere Software, wenn mind. 12 Monate Abrechnung über dilohver erfolgte)																	
→ Jahreseinkommensbescheinigung	✓																
→ Nebenverdienstbescheinigung	✓																
→ Wohngeldbescheinigung	✓																
→ Entgeltbescheinigung und elektronischer Übermittlung	✓																
<b>Zahlungsverkehr</b>																	
→ Zahlungsvorschlag/Zahlungsliste in PDF	✓																
<b>Optional wählbare Zusatzfunktionen und Serviceleistungen</b>																	
<b>→ Bank Online</b> Gehaltszahlungen per Klick über das Unternehmensportal mit Anbindung über finAPI alternativ erhalten Sie <b>eine</b> Zahlungsdatei im XML-Format für das Hochladen im Online-Banking.	Hinzubuchbar  2,00 € pro Firmen-IBAN / mtl.																
<b>→ Post-Service</b> Postumleitung und Empfang am dilohver Firmensitz. In dieser Zusatz-Serviceleistungen sind folgende Leistungen enthalten: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Empfang der eingehenden Schreiben</li> <li>- Digitalisierung der eingegangenen Schreiben</li> <li>- Qualifizierte Postbearbeitung durch Fachkraft</li> <li>- abschließende Zusendung der bearbeiteten Schreiben in gescannter Form per Mail</li> <li>- DSGVO-konforme Vernichtung der Schreiben</li> </ul> Die Berechnungsgrundlage für diese Serviceleistung ist der Mitarbeiterjahresdurchschnitt. Die Neuberechnung erfolgt stets zum 01. eines Jahres.	Hinzubuchbar  <table border="0"> <tr><td>bis 5 Mitarbeiter</td><td>15,00 € mtl.</td></tr> <tr><td>6 - 10 Mitarbeiter</td><td>25,00 € mtl.</td></tr> <tr><td>11- 20 Mitarbeiter</td><td>35,00 € mtl.</td></tr> <tr><td>21 - 30 Mitarbeiter</td><td>49,00 € mtl.</td></tr> <tr><td>31 -50 Mitarbeiter</td><td>59,00 € mtl.</td></tr> <tr><td>51 – 70 Mitarbeiter</td><td>69,00 € mtl.</td></tr> <tr><td>71 – 90 Mitarbeiter</td><td>89,00 € mtl.</td></tr> <tr><td>ab 91 Mitarbeiter</td><td>auf Anfrage</td></tr> </table>	bis 5 Mitarbeiter	15,00 € mtl.	6 - 10 Mitarbeiter	25,00 € mtl.	11- 20 Mitarbeiter	35,00 € mtl.	21 - 30 Mitarbeiter	49,00 € mtl.	31 -50 Mitarbeiter	59,00 € mtl.	51 – 70 Mitarbeiter	69,00 € mtl.	71 – 90 Mitarbeiter	89,00 € mtl.	ab 91 Mitarbeiter	auf Anfrage
bis 5 Mitarbeiter	15,00 € mtl.																
6 - 10 Mitarbeiter	25,00 € mtl.																
11- 20 Mitarbeiter	35,00 € mtl.																
21 - 30 Mitarbeiter	49,00 € mtl.																
31 -50 Mitarbeiter	59,00 € mtl.																
51 – 70 Mitarbeiter	69,00 € mtl.																
71 – 90 Mitarbeiter	89,00 € mtl.																
ab 91 Mitarbeiter	auf Anfrage																
<b>Betriebsprüfungen</b>																	
<b>→ Unterstützung sowie die Vorbereitung und Begleitung bei einer in unserem Zuständigkeitszeitraum angekündigten Sozialversicherungsprüfung oder Betriebsprüfung, z.B. Prüfung Leistungszeitraum Kurzarbeit oder andere Betriebsprüfungen</b>	80,00 € / h Abrechnung im 15 Min.-Takt																

## Haben Sie noch Fragen?

Rufen Sie uns an

089 / 2000 80 380

oder schreiben uns eine Mail

info@dilohver.de

