

Preis- und Leistungsverzeichnis Lohnbuchhaltung

Alle Preise zzgl. 19 % MwSt.

Lohnbuchhaltung mit dem dilohver All-In Abrechnungsmodell	Pauschale-Basisgebühr
Abrechnung Festlohn mtl. pro Mitarbeiter oder Abrechnung	11,90 €
Abrechnung Stunden-, Baulohn oder individuellen Bewegungen mtl. pro Mitarbeiter oder Abrechnung	13,90 €
Vertragslaufzeit	unbefristet mind. 2 Monate
Kündigungsfrist	4 Wochen zum Monatsende

Leistungen & Cloudgebühr = in Pauschaler Basisgebühr inklusive

Basis-Cloud-Anwendungen (Unternehmens- u. Personalportal) entfällt bei Kombinationsmodell Lohn- und Finanzbuchhaltung	5,95 € mtl. pro Firma
Einrichtungspauschale mit DLS-Datei und bis zu 20 Mitarbeiter	69,95 € einmalig
Firmendaten bei Ersteinrichtung	
→ Anlage der Firmenstammdaten	
→ Anlage des Zahlungsverfahrens	
→ Anlage und Prüfung allgemeiner Steuerdaten	
→ Anlage der Krankenkassenstammdaten	
→ Anlage der Umlagesätze	
→ Abfrage der Berufsgenossenschaftsdaten	
→ Einrichtung des Lohnsteueranmeldungszeitraums	
→ Einrichtung des Verfahrens für Beitragsnachweise	
→ Einrichtung und Prüfung der Sofortmeldepflicht	
Mitarbeiterdaten bei Ersteinrichtung	
→ Anlage aller Personaldaten	
→ Anlage aller Sozialversicherungsdaten	
→ Anlage und Abruf der persönlichen Lohnsteuermerkmale	
→ Anlage der Lohnkontenvortragsdaten	
Weitere Arbeiten bei Ersteinrichtung	
→ Prüfung aller Firmendatensätze	
→ Prüfung aller Mitarbeiterdatensätze	
→ Prüfung und Übertrag der Baulohn- und Urlaubskonten	

Bewegungsdaten		
→ laufende Erfassung und Änderung der Firmendaten		✓
→ laufende Erfassung und Änderung von Mitarbeiterdaten <input checked="" type="checkbox"/> Erfassung von Mitarbeiterdaten (bei Neueintritt) <input checked="" type="checkbox"/> Änderung von Mitarbeiterdaten		✓
→ Umsetzung der festen und variablen Lohnbestandteile <input checked="" type="checkbox"/> Erfassung von Stundenlisten bei Abrechnung nach Stundenlohn <input checked="" type="checkbox"/> Einmalzahlungen wie Prämien und Weihnachtsgeld <input checked="" type="checkbox"/> Gehaltsanpassungen und Erfassung von Krankentage		✓
Meldewesen & Sozialversicherungsmeldungen		
→ Sozialversicherungsmeldungen <input checked="" type="checkbox"/> An-/Abmeldungen <input checked="" type="checkbox"/> Ummeldung- und Unterbrechungsmeldungen		✓
→ Erstellung und Versand der Lohnsteueranmeldung		✓
→ Abruf und Anwendung der Lohnsteuermerkmale (ELSTAM)		✓
→ Erstellung und Versand von Beitragsnachweisen		✓
→ Erstellung und Versand von Sozialversicherungsmeldungen		✓
→ Erstellung und Versand von Lohnsteuerbescheinigungen		✓
Abrechnungsunterlagen		
→ Brutto- und Nettoabrechnungen		✓
→ Sozialversicherungsmeldebescheinigung		✓
→ Lohnsteuerbescheinigung		✓
→ Lohnsteueranmeldung (LStA)		✓
→ Detaillierte Lohnsteuerbescheinigung		✓
→ Lohnkonten aller Mitarbeiter		✓
→ Lohnjournal		✓
→ Jährliche Lohnnachweise für die Berufsgenossenschaft		✓
→ Personal-Chefkostenabrechnung		✓
→ Zahlungsvorschlag		✓
→ Buchungsliste im SKR03 oder SKR04 (PDF oder DATEV-Format)		✓
Bescheinigungen (Erstellung über unsere Software, wenn mindestens 12 Monate Abrechnung über dilohver erfolgte)		
→ Lohnsteuerbescheinigung		✓
→ Nebenverdienstbescheinigung		✓
→ Wohngeldbescheinigung		✓
→ Entgeltbescheinigung (BEA)		✓
Ergänzende kostenfreie Leistungen im Sozialversicherungsrecht		
→ Erstattungsantrag bei Umlage 1 gemäß AAG		✓
→ Erstattungsantrag bei Umlage 2 gemäß AAG		✓
→ EEL-Bescheinigung <small>Die EEL-Bescheinigung ist aus technischen Gründen ab dem 4. Abrechnungsmonat inklusive</small>		✓

Erweiterte Leistungen zur qualifizierten Lohnsachbearbeitung																	
→ Probeabrechnung	je nach Abrechnungsart																
→ Korrekturabrechnung <ul style="list-style-type: none"> › bei verspäteter oder unvollständiger Abgabe von abrechnungsrelevanten Informationen oder fehlerhaften übermittelten Angaben › bei einer Gesetzesänderung, die eine Korrekturabrechnung notwendig machen 	je nach Abrechnungsart																
→ Individualdienstleistungen bei sonstigen Tätigkeiten im direkten oder indirekten Zusammenhang mit dem Lohnsteuerabzug und der Lohnbuchführung, wie z.B.: <ul style="list-style-type: none"> › Meldungen über das SV-Meldeportal › Einrichtung eines Lohnmandats ohne DLS-Datei oder über 20 Mitarbeiter › Unterstützung beim Ausfüllen von Formularen › Dienstleistung aus dem Bereich Personalmanagement wie z.B. Führen von Urlaubsstatistik auf Lohnabrechnung oder diverse Beratungsleistungen › Qualifizierte Sachbearbeitung rundum Pfändungen, Reisekosten, manuelle Bescheinigungen, Prüfen von Krankenkassenkontoauszügen, Schwerbehindertenanzeige, diverse Büroarbeiten › Erinnerung per Mail oder telefonisch zur Übermittlung von Stundenlisten für die Erstellung Ihrer Lohnbuchhaltung 	69,00 € / h Abrechnung im 15 Min.-Takt																
Optional wählbare Zusatzfunktionen und Serviceleistungen																	
Die Zusatzleistungen können jederzeit dazugebucht und unabhängig von der beauftragten Dienstleistung monatlich zum Monatsende gekündigt werden.																	
→ Bank Online <p>Vereinfachtes Zahlungsverfahren für das Überweisen von Gehältern mit einer der folgenden Auswahlmöglichkeiten:</p> <ul style="list-style-type: none"> ① finAPI-Verknüpfung über das Agenda Unternehmensportal ② Eine XML-Zahlungsdatei für das Hochladen im Online-Banking ③ Übermittlung der Zahlungsdatei über Agenda Rechenzentrum an ihre Bank. Die Freigabe erfolgt nach Unterzeichnung des Begleitzettels und Aushändigung an die Bank 	Hinzubuchbar 5,95 € pro Geschäftskontoverbindung / mtl.																
→ Post-Service <p>Postumleitung und Entgegennahme am dilohver Firmensitz:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Postempfang aller lohnrelevanten Schreiben <input checked="" type="checkbox"/> Digitalisierung der eingegangenen Schreiben <input checked="" type="checkbox"/> Qualifizierte Postbearbeitung durch ausgebildete Fachkraft <input checked="" type="checkbox"/> Elektronische Zusendung nach finaler Bearbeitung <input checked="" type="checkbox"/> DSGVO-konforme Vernichtung <p>Die mtl. Pauschale für diese Serviceleistung berechnet sich nach dem Mitarbeiterjahresdurchschnitt. Eine Neuberechnung erfolgt stets zum 01. eines Jahres.</p>	Hinzubuchbar <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr><td>bis 5 Mitarbeiter</td><td>15,00 € mtl.</td></tr> <tr><td>6 – 10 Mitarbeiter</td><td>25,00 € mtl.</td></tr> <tr><td>11- 20 Mitarbeiter</td><td>35,00 € mtl.</td></tr> <tr><td>21 – 30 Mitarbeiter</td><td>49,00 € mtl.</td></tr> <tr><td>31 -50 Mitarbeiter</td><td>59,00 € mtl.</td></tr> <tr><td>51 – 70 Mitarbeiter</td><td>69,00 € mtl.</td></tr> <tr><td>71 – 90 Mitarbeiter</td><td>89,00 € mtl.</td></tr> <tr><td>ab 91 Mitarbeiter</td><td>auf Anfrage</td></tr> </table>	bis 5 Mitarbeiter	15,00 € mtl.	6 – 10 Mitarbeiter	25,00 € mtl.	11- 20 Mitarbeiter	35,00 € mtl.	21 – 30 Mitarbeiter	49,00 € mtl.	31 -50 Mitarbeiter	59,00 € mtl.	51 – 70 Mitarbeiter	69,00 € mtl.	71 – 90 Mitarbeiter	89,00 € mtl.	ab 91 Mitarbeiter	auf Anfrage
bis 5 Mitarbeiter	15,00 € mtl.																
6 – 10 Mitarbeiter	25,00 € mtl.																
11- 20 Mitarbeiter	35,00 € mtl.																
21 – 30 Mitarbeiter	49,00 € mtl.																
31 -50 Mitarbeiter	59,00 € mtl.																
51 – 70 Mitarbeiter	69,00 € mtl.																
71 – 90 Mitarbeiter	89,00 € mtl.																
ab 91 Mitarbeiter	auf Anfrage																
Betriebsprüfungen																	
→ Unterstützung und Begleitung bei einer in unserem Zuständigkeitszeitraum angekündigten Betriebsprüfung	69,00 € / h Abrechnung im 15 Min.-Takt																

Haben Sie Fragen?

Rufen Sie uns an

089 / 2000 80 380

oder schreiben uns eine Mail

info@dilohver.de

