

Auftrag Lohnbuchhaltung

Die Leistungen der Lohnbuchhaltung umfassen die laufende Erstellung der Lohn- und Gehaltsabrechnungen sowie die Bereitstellung der Basis-Cloud-Anwendungen. Preise und Leistungsumfang ergeben sich aus dem Preis- und Leistungsverzeichnis der Lohnbuchhaltung.

Auf Seite 1 tragen Sie den gewünschten Beginn der Zusammenarbeit ein und haben die Möglichkeit, den Leistungsumfang durch optionale Erweiterungen an Ihren individuellen Bedarf anzupassen. Auf Seite 2 erfassen Sie die Unternehmensdaten und die gewünschte Zahlungsweise.

Hiermit beauftrage ich die dilohver GmbH mit der laufenden Lohnbuchhaltung ab

ABRECHNUNGSARTEN

FESTLOHN

12,90 €

zzgl. MwSt.
je Mitarbeiter / Monat

Gleichbleibendes Gehalt
ohne variable Vergütungsbestandteile.

STUNDENLOHN INDIV. BEWEGUNGEN

13,90 €

zzgl. MwSt.
je Mitarbeiter / Monat

Stundenlohn oder individuelle
Vergütungsbestandteile.

BAULOHN

15,90 €

zzgl. MwSt.
je Mitarbeiter / Monat

Für sämtliche Mitarbeiter von
Unternehmen der Baubranche.

+

BASIS-CLOUD- ANWENDUNG

5,95 €

zzgl. MwSt.
je **Betriebsnummer** / Monat

Unternehmens- und
Personalportal

OPTIONALE ERWEITERUNGEN

Erweitern Sie Ihre Lohnbuchhaltung bei Bedarf um zusätzliche Leistungen. Die ausgewählten optionalen Erweiterungen können unabhängig vom Hauptvertrag jederzeit mit Wirkung zum Ende eines Kalendermonats gekündigt werden.

BANK ONLINE

Übermitteln Sie Ihre Lohn und Gehaltszahlungen direkt aus dem Unternehmensportal oder per XML Datei über ihr Onlinebanking – schnell, sicher und ohne manuelle Übertragung.

5,95 €

zzgl. MwSt.
je Geschäftskonto

☐

Erweiterung wählen

POST SERVICE

Wir übernehmen den Empfang, die Bearbeitung und die Digitalisierung Ihrer lohnrelevanten Posteingänge und stellen Ihnen diese anschließend digital zur Verfügung.

1,00 €

zzgl. MwSt.
je Mitarbeiter

☐

Erweiterung wählen

Vertragsdaten

VERTRAGSPARTEIEN

AUFTRAGNEHMER

dilohver GmbH
Hochstraße 21-23
82024 Taufkirchen

AUFTRAGGEBER

Firmenname mit Rechtsform:

Name des Ansprechpartners:

Betriebsstättenfinanzamt:

Steuernummer:

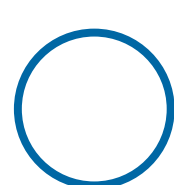
Straße, Hausnummer:

PLZ und Ort:

Telefonnummer:

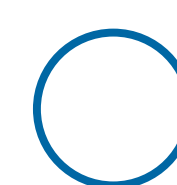
E-Mail-Adresse:

ZAHLUNGSART



ÜBERWEISUNG

Der Rechnungsbetrag ist nach Rechnungseingang auf das Konto der dilohver GmbH zu überweisen.



LASTSCHRIFTVERFAHREN

Der Rechnungsbetrag wird nach Rechnungseingang von Ihrem Konto gemäß SEPA-Lastschriftmandat eingezogen.

HINWEISE

Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) der dilohver GmbH in ihrer jeweils gültigen Fassung sowie das Preis- und Leistungsverzeichnis der Lohnbuchhaltung. Gemeinsam mit diesem Auftrag bilden sie den Dienstleistungsvertrag. Mit meiner Unterschrift bestätige ich den Erhalt und die Kenntnisnahme und erkläre mich mit deren Geltung einverstanden. Die Vertragsunterlagen stehen mir jederzeit unter www.dilohver-downloadcenter.de zum Download zur Verfügung.

Ort, Datum

Unterschrift und ggf. Firmenstempel (sofern vorhanden)

Vollmacht

hiermit erteilt

Firmenname

Straße, Hausnummer

Postleitzahl, Ort

Betriebsnummer

Steuernummer

der Kanzlei

dilohver GmbH

Hochstr. 21-23
82024 Taufkirchen

Tel. 089 2000 80 380
Mail. info@dilohver.de

Der Bevollmächtigte erhält für die Dauer des bestehenden Dienstleistungsvertrages, die mit Unterschrift auf diesem Dokument bestätigt wird, die Vollmacht, den Vollmachtgeber bei den folgend genannten Behörden und Sozialversicherungsträgern zu vertreten:

- Finanzbehörden
- Sozialversicherungsträgern
- Agentur für Arbeit und Jobcenter

Die Vollmacht umfasst folgende Befugnisse:

- › Einholung und Erteilung von Auskünften
- › Erhalt und Entgegennahme von Schreiben
- › elektronischer Datenaustausch mit den Sozialversicherungsträgern

Ort, Datum

Unterschrift und ggf. Firmenstempel (sofern vorhanden)

82024 Taufkirchen

Mandatsreferenz: wird separat mitgeteilt

Hinweis: Ich/wir kann/können innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem/unserem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

[illegible]

Kontonummer

Unterschrift und ggf. Firmenstempel (sofern vorhanden)