

Preis- und Leistungsverzeichnis

Lohnbuchhaltung

Lohnbuchhaltung

Alle Preise zzgl. 19 % MwSt.
mit dem einzigartigem dilohver Leistungsumfang

Abrechnung nach Festlohn	Abrechnung nach Stundenlohn oder individuellen Bewegungen	Abrechnung nach Baulohn	Basis-Cloud-Anwendungen Unternehmens- und Personalportal
mtl. pro Mitarbeiter oder Abrechnung	mtl. pro Mitarbeiter oder Abrechnung	mtl. pro Mitarbeiter oder Abrechnung	mtl. pro Betrieb
12,90 €	13,90 €	15,90 €	5,95 €
Vertragslaufzeit unbefristet / mindestens zwei Monate			entfällt bei Kombinationsmodell Lohn- und Finanzbuchhaltung
Kündigungsfrist 4 Wochen zum Monatsende			
Einrichtungspauschale mit DLS-Datei und bis zu 20 Mitarbeiter 129 € einmalig			

Leistungen bei Ersteinrichtung & Umzug

Firmendaten bei Ersteinrichtung	
● Anlage der Firmen- und Steuerstammdaten	inklusive
● Anlage der Krankenkassenstammdaten & Meldung der Zuständigkeit	inklusive
● Anmeldung und Antrag der Betriebsnummer bei der Bundesagentur für Arbeit	inklusive
● Anmeldung und Abfrage der Berufsgenossenschaftsstammdaten	inklusive
● Einrichtung des Lohnsteueranmeldungszeitraums	inklusive
● Einrichtung des Verfahrens für Beitragsnachweise	inklusive
● Einrichtung und Prüfung der Sofortmeldepflicht	inklusive

Mitarbeiterdaten bei Ersteinrichtung	
● Anlage aller Personaldaten	inklusive
● Anlage aller Sozialversicherungsdaten	inklusive
● ELSTAM Ummeldung und Abruf der persönlichen Lohnsteuerabzugsmerkmale (ELSTAM)	inklusive
● Manueller Lohnkontenvortrag	inklusive

Prüfungsdaten bei Ersteinrichtung	
● Prüfung der Firmendaten, und Krankenkassendatensätze	inklusive
● Prüfung der Mitarbeiterdatensätze	inklusive
● Prüfung und Übertrag der Baulohn- und Urlaubskonten (sofern Baulohn)	inklusive

Bewegungsdaten	
● laufende Erfassung und Änderung der Firmendaten	inklusive
● laufende Erfassung und Änderung von Mitarbeiterdaten > Erfassung von Mitarbeiterdaten bei Neueintritt mit vollständigem Personalfragebogen über unsere Webseite unter www.dilohver.de/formulare > Änderung von Mitarbeiterdaten, wie z.B. Adressänderungen, Kontodatenänderung etc.	inklusive
● Umsetzung der festen und variablen Lohnbestandteile > Erfassung von Stundenlisten bei Abrechnung nach Stundenlohn > Erfassung von Einmalzahlungen oder Prämien > Erfassung von Abwesenheitszeiten und Lohnanpassungen	inklusive

Meldewesen & Lohnsteuer- und Sozialversicherungsmeldungen	
● Sozialversicherungsmeldungen > An-/Abmeldungen > Ummeldung- und Unterbrechungsmeldungen	inklusive
● Erstellung und Versand der Lohnsteueranmeldung	inklusive
● Abruf und Anwendung der Lohnsteuermerkmale (ELSTAM)	inklusive
● Erstellung und Versand von Beitragsnachweisen	inklusive
● Erstellung und Versand von Sozialversicherungsmeldungen	inklusive
● Erstellung und Versand von Lohnsteuerbescheinigungen	inklusive

Abrechnungsunterlagen (PDF-Dokumente)	
● Brutto- und Nettoabrechnungen	inklusive
● Lohnsteuerbescheinigung	inklusive
● Lohnsteueranmeldung (LStA)	inklusive
● Detaillierte Lohnsteueranmeldung	inklusive
● Lohnkonten & Lohnjournal	inklusive
● Berufsgenossenschaft-Stammdaten und Lohnnachweis	inklusive
● Personal-Chefkostenabrechnung	inklusive
● Zahlungsvorschlag	inklusive
● Buchungsliste im SKR03 oder SKR04 (PDF oder DATEV-Format)	inklusive
● Netto-Bezüge-Abzüge	inklusive

Elektronische Bescheinigungen	
● Lohnsteuerbescheinigung	inklusive
● Nebenverdienstbescheinigung	inklusive
● Wohngeldbescheinigung	inklusive
● Entgeltbescheinigung (BEA) ab dem 12. Abrechnungsmonat	inklusive

Sozialversicherungsanträge	
● Erstattungsantrag bei Umlage 1 gemäß AAG	inklusive
● Erstattungsantrag bei Umlage 2 gemäß AAG	inklusive
● EEL-Bescheinigung (ab dem vierten Abrechnungsmonat)	inklusive

Erweiterte Leistungen der qualifizierten Lohnsachbearbeitung

Korrekturabrechnung

- > bei verspäteter oder unvollständiger Abgabe von abrechnungsrelevanten Informationen oder fehlerhaften übermittelten Angaben
- > bei einer Gesetzesänderung, die eine Korrekturabrechnung notwendig machen

je nach Abrechnungsart

DatenCheck+

- > Sollten uns Personaldaten, z. B. im Rahmen des digitalen Personalfragebogens, unvollständig oder fehlerhaft übermittelt werden, ist eine manuelle Nachbearbeitung erforderlich.
- > Dies umfasst die Prüfung der eingereichten Daten, die strukturierte Zusammenfassung der fehlenden Informationen sowie die erneute Anforderung bei der entsprechenden Stelle.

75,00 € / h
Abrechnung im 15 Min.-Takt

Individualdienstleistungen bei sonstigen Tätigkeiten im direkten oder indirekten Zusammenhang mit dem Lohnsteuerabzug und der Lohnbuchführung, wie z.B.:

- > Meldungen über das SV-Meldeportal, wunschgemäße Erstellung einer Probeabrechnung
- > Einrichtung eines Lohnmandats ohne DLS-Datei oder über 20 Mitarbeiter
- > Unterstützung beim Ausfüllen von Formularen
- > Dienstleistung aus dem Bereich Personalmanagement wie z.B.:
- > Führen von Urlaubsstatistik auf Lohnabrechnung oder diverse Beratungsleistungen
- > Qualifizierte Sachbearbeitung rundum Pfändungen, Reisekosten, manuelle Bescheinigungen, Prüfen von Krankenkassen-Kontoauszügen, Schwerbehindertenanzeige und diverse Büroarbeiten
- > Erinnerung per Mail oder telefonisch zur Übermittlung von Stundenlisten für die Erstellung der Lohnabrechnungen

75,00 € / h
Abrechnung im 15 Min.-Takt

Betriebsprüfungen – Kommunikation & Begleitung (alle vier Jahre)

- > Kommunikation mit der Deutschen Rentenversicherung und ggf. weiteren Institutionen
- > Bereitstellung von Checklisten zur strukturierten Zusammenstellung der Unterlagen
- > Unterstützung bei der fristgerechten Einreichung der Prüfungsunterlagen
- > Fester Ansprechpartner aus dem Prüfungssektor zur persönlichen Begleitung
- > Prüfung und Weiterleitung der eingereichten Unterlagen
- > Analyse des Prüfungsbescheids mit fachlicher Einschätzung
- > Begleitung bei eventuell notwendigen Folgemaßnahmen

75,00 € / h
Abrechnung im 15 Min.-Takt

Optional wählbare Zusatzfunktionen und Serviceleistungen

Bank Online

Vereinfachtes Zahlungsverfahren für das Überweisen von Gehältern mit einer der folgenden Auswahlmöglichkeiten:

- > finAPI-Verknüpfung über das Agenda Unternehmensportal
- > Eine XML-Zahlungsdatei für das Hochladen in Ihrem Online-Banking
- > Übermittlung der Zahlungsdatei über Agenda das Rechenzentrum an ihre Bank. Die Freigabe erfolgt nach Unterzeichnung des Begleitzettels und Aushändigung an die Bank

Hinzubuchbar

5,95 €

pro Geschäftskontoverbindung / mtl.

Post-Service

Postumleitung und Entgegennahme am dilohver Firmensitz:

- > Postempfang aller lohnrelevanten Schreiben
- > Digitalisierung der eingegangenen Schreiben
- > Qualifizierte Postbearbeitung durch ausgebildete Fachkraft
- > Elektronische Zusendung nach finaler Bearbeitung
- > DSGVO-konforme Vernichtung

Hinzubuchbar

1,00 €

pro Mitarbeiter / mtl.