dilohver
LOHN- UND FINANZBUCHHALTUNG

Auftrag Finanz*buchhaltung*

Die Leistungen der Finanzbuchhaltung umfassen die laufende Verbuchung der Geschäftsvorfälle, die Belegerfassung, Bank- und Kassenbewegungen sowie die Bereitstellung der Auswertungen und des Digitalen Komplett-Pakets. Preise und Leistungsumfang ergeben sich aus dem Preis- und Leistungsverzeichnis der Finanzbuchhaltung.

Auf Seite 1 tragen Sie den gewünschten Beginn der Zusammenarbeit ein. Auf Seite 2 erfassen Sie die Unternehmensdaten und die gewünschte Zahlungsweise.

Hiermit beauftrage ich die dilohver GmbH mit der laufenden Finanzbuchhaltung ab

LEISTUNGSPAKET WÄHLEN

Bitte genau ein Paket ankreuzen

☐ **KOMPAKT**

145,00 €

zzgl. MwSt. / Monat

1,5 Std. inklusive
Digitales Komplett-Paket
inklusive

☐ **KOMFORT**

255,00 €

zzgl. MwSt. / Monat

3,0 Std. inklusive
Digitales Komplett-Paket
inklusive

☐ **PREMIUM**

475,00 €

zzgl. MwSt. / Monat

6,0 Std. inklusive
Digitales Komplett-Paket
inklusive

☐ **ENTERPRISE**

Individuelles Zeitkontingent gem. individuelles Angebot

gemäß Angebot Nr.

VERTRAGSLAUFZEIT UND KÜNDIGUNGSFRIST

Vertragslaufzeit **mind. 2 Monate, danach unbefristet**

Kündigungsfrist **4 Wochen zum Monatsende**

ABRECHNUNG UND PLAUNGSSICHERHEIT

Der monatliche Paketpreis umfasst die im gewählten Leistungspaket enthaltene Bearbeitungszeit. Reicht das enthaltene Zeitkontingent in einem Kalendermonat nicht aus, wird der zusätzliche Zeitaufwand transparent im 15-Minuten-Takt zu 20,00 € (80,00 € je Stunde) berechnet. Das pro Tarif enthaltene Zeitkontingent gilt jeweils für einen Kalendermonat.

80,00 €

zzgl. MwSt. je Stunde
20,00 € je 15 Minuten

dilohver
LOHN- UND FINANZBUCHHALTUNG

Vertragsdaten

VERTRAGSPARTEIEN

AUFTRAGNEHMER

dilohver GmbH
Hochstraße 21-23
82024 Taufkirchen

AUFTRAGGEBER

Firmenname mit Rechtsform:

Name des Ansprechpartners:

Betriebsstättenfinanzamt:

Steuernummer:

Straße, Hausnummer:

PLZ und Ort:

Telefonnummer:

E-Mail-Adresse:

ZAHLUNGSART

ÜBERWEISUNG

Der Rechnungsbetrag ist nach Rechnungseingang auf das Konto der dilohver GmbH zu überweisen.

LASTSCHRIFTVERFAHREN

Der Rechnungsbetrag wird nach Rechnungseingang von Ihrem Konto gemäß SEPA-Lastschriftmandat eingezogen.

HINWEISE

Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) der dilohver GmbH in ihrer jeweils gültigen Fassung sowie das Preis- und Leistungsverzeichnis der Finanzbuchhaltung. Gemeinsam mit diesem Auftragsformular bilden sie den Dienstleistungsvertrag. Mit meiner Unterschrift bestätige ich den Erhalt und die Kenntnisnahme und erkläre mich mit deren Geltung einverstanden. Die Vertragsunterlagen stehen mir jederzeit unter www.dilohver-downloadcenter.de zum Download zur Verfügung.

Ort, Datum

Unterschrift und ggf. Firmenstempel (sofern vorhanden)

dilohver
LOHN- UND FINANZBUCHHALTUNG

SEPA-Lastschriftmandat

dilohver GmbH

Hochstr. 21-23

82024 Taufkirchen

Firmenname:

Straße, Hausnummer:

Postleitzahl, Ort:

Telefon:

E-Mail:

Gläubiger-Identifikationsnummer: DE08ZZZ00002644821

Mandatsreferenz: wird separat mitgeteilt

Ich/wir ermächtige(n) die dilohver GmbH, Zahlungen von meinem/unserem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise(n) ich/wir mein/unser Kreditinstitut an, die von der dilohver GmbH auf mein/unser Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.

Hinweis: Ich/wir kann/können innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem/unserem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

IBAN

D	E																		

Prüfziffer | Bankleitzahl | Kontonummer

Kreditinstitut

Ort, Datum

Unterschrift und ggf. Firmenstempel (sofern vorhanden)

Der Lastschrifteinzug kann nur für künftige Rechnungen erfolgen, da bei der Bearbeitung und Einreichung bei der Bank vielfältige Fristen beachtet werden müssen. Eine rückwirkende Abbuchung bereits ausgestellter Rechnungen ist somit nicht mehr möglich.

dilohver
LOHN- UND FINANZBUCHHALTUNG

Vollmacht

hiermit erteilt

Firmenname

Straße, Hausnummer

Postleitzahl, Ort

Betriebsnummer

Steuernummer

der Kanzlei

dilohver GmbH

Hochstr. 21-23

82024 Taufkirchen

Tel. 089 2000 80 380

Mail. info@dilohver.de

Der Bevollmächtigte erhält für die Dauer des bestehenden Dienstleistungsvertrages, die mit Unterschrift auf diesem Dokument bestätigt wird, die Vollmacht, den Vollmachtgeber bei den folgend genannten Behörden und Sozialversicherungsträgern zu vertreten:

- Finanzbehörden
- Sozialversicherungsträgern
- Agentur für Arbeit und Jobcenter

Die Vollmacht umfasst folgende Befugnisse:

- Einholung und Erteilung von Auskünften
- Erhalt und Entgegennahme von Schreiben
- elektronischer Datenaustausch mit den Sozialversicherungsträgern

Ort, Datum

Unterschrift und ggf. Firmenstempel (sofern vorhanden)